

Arrangementshåndbok NBBF Region Nord – Kamphelger

For å få en vellykket kamphelg bør helgen forberedes i god tid før gjennomføring! Start tidlig!

Påmeldings- og planleggingsfasen

- 1) NBBF sender ut påmelding til de helger og til de datoer som klubbene har fastsatt.
- 2) Arrangørklubben, i samarbeid med regionstyret, inviterer til Teamsmøte for alle lag i regionen før påmeldingsfrist utløper. Tema for møte: samtale om antall lag som kommer til kamphelgen, vurderer innspill til kampoppsett som tar hensyn til nivå, trivsel og kampglede, samt ser på praktiske spørsmål: reise, overnatting m.m.
- 3) Påmelding låses og kampoppsett legges av NBBF.

Arrangørklubben sitt ansvar

Bestilling av haller

Bestille hallflater med nok kapasitet til å dekke alle kamper. PS: Utgifter for leie av hall sendes samlet i etterkant til regionstyrets e-post: nbbf.nord@gmail.com. Regionen betaler hallene direkte, fordeler utgiftene på antall lag og fakturerer deretter alle deltagende klubber.

Dommere

Arrangørklubben stiller med dommere til sin kamphelg. Klubbene i regionen betaler dommerne ut fra 3 kategorier: kampleder - aspirant - regionsdommer. *(Veiledende beløp per kategori vil behandles i regionstyre i 2025 og legges inn her. Per i dag legger mange av klubbene seg på rundt 300,- per kamp for aspiranter og 50% ekstra om man dømmer alene.)*

Anbefaling: sett flere kamper for samme dommer etter hverandre i samme hall.

Søk en åpen og god dialog mellom dommer, trenere, sekretariat og arrangementsansvarlig. I vår region er det stor variasjon på nivå og aldersblanding. Dommer oppfordres til å ta hensyn til dette og utvise skjønn i vurdering av hvordan en kamp skal ledes og dømmes. Informasjon om alder og nivå kan dommerne få av blant annet sekretariat (registrering i MinBasket) eller lagenes trenere.

Sekretariat

Arrangørene stiller med tre personer til sekretariat på hver kamp:

- 1) Sekretær – hovedansvarlig for sekretariatet, fører inn alle hendelser i live kampskjema
- 2) Tidtaker – har ansvaret for kampuret, som er den offisielle tidtakingen til kampen.

3) Skuddklokkeoperatør har ansvaret for skuddklokken (et lag i angrep har 24 sekunder på seg til å gjøre et skuddforsøk) Ikke alle klubber har skuddklokker, men det oppfordres da til at klubbene snakker sammen i forkant, slik at slike kan lånes og tas i bruk så langt det er praktisk mulig.

Sekretariatkurs: Her er lenke til en nyttig beskrivelse av sekretariatets arbeid
<https://basketball.ril.no/wp-content/uploads/2019/09/Sekretariatskurs.pdf>

Griffen har også en fin forklaring av sekretariatets oppgaver:
<https://www.griffenbasket.no/sekretariat/>

Registrering i Turneringadmin og Live kampskjema

Arrangøren må gjennomføre intern opplæring i egen klubb på Turneringadmin og Live kampskjema, slik at Live kampskjema kan føres under kampene og gjøres tilgjengelig for foreldrene og klubbene i MinBasket-appen.

Nettressurs: <https://www.basket.no/serie-og-turnering/support-livekampskjema/>

Overnatting

Arrangørklubb tilrettelegger for overnatting på lokal skole. Kontaktperson for overnatting legges på klubbens side. Lenke hit legges på <https://www.basket.no/regioner/region-nord/>

Kiosk

Arrangørklubb oppfordres til å stille med kiosk i hallene.

Fritt tilvalg

Om mulig, er det hyggelig med sosiale aktiviteter der spillerne kan møtes på tvers av klubbene.

Selve arrangementet

1) Alle seriekamper skal gjennomføres i trygge og sikre rammer. NBBFs verdigrunnlag skal etterleves.

2) Informasjon om kamphelger legges fortløpende ut på arrangørklubbens nettsider. Disse finner du her <https://www.basket.no/regioner/region-nord/>

3) Arrangørklubben skal stille med **en arrangementsansvarlig person** til alle seriekamper. Arrangementsansvarlig skal påse at punktene i arrangementshåndboken følges, og ved brudd på disse skal det rapporteres til Region Nord.

Arrangementsansvarlig er også kontaktperson for dommerne under arrangementet og skal tilkjenne seg for dem før kampstart. I arenaer der man spiller på flere baner samtidig løser man dette på best mulige praktiske måte.

4) Fra kampstart til kampslutt, herunder også i pauser, skal kun aktører som har en rolle i kampen befinne seg på gulvet. Aktører som kan befinne seg på gulvet: Spillere, trenere (inkl. lagledere og eventuelt medisinsk personell), dommere, funksjonærer i sekretariat, arrangementsansvarlig fra arrangør. Alle andre aktører skal henvises til tribuner og skal ikke oppholde seg på gulvet underveis i kampavviklingen eller i pauser.

Det skal ikke skytes på sidekurver eller sprettes ball av andre enn deltakerne i pågående kamp. I haller med begrenset eller ingen tribunekapasitet skal arrangementsansvarlig i samråd med dommerne avgjøre om publikum kan få oppholde seg på gulvet. Dersom dette tillates, skal publikum holde seg på forsvarlig avstand fra kampbanen, og ball skal under ingen omstendigheter benyttes av andre enn spillere og dommere i kampsituasjon.

Unntak: 15 minutter før kampstart kan lag (spillere, trenere og lagledere) varme opp på gulvet, dersom dette kan gjøres uten å være til sjenanse for aktørene i den pågående kampen. Det skal ikke skytes ball mot noen kurver i hallen under oppvarmingen. Heller ikke i pauser i den pågående kampen.

Arrangementsansvarlig i arrangørklubben er ansvarlig for at disse reglene overholdes, og skal aktivt påse dette. Dette er ikke et ansvar dommerne skal følge opp, men ved behov kan dommerne bortvise personer som ikke etterkommer disse reglene.

5) Fra og med U14-klassen: 15 minutter før kampstart skal hjemme- og bortelag møtes, for å gjennomgå at alle spillere og trenere er korrekt registrert i Live Kampskjema. Gjøres dette på forhånd, vil kamper kunne starte til oppsatt tid.

6) Arrangementsansvarlig har ansvar for at sekretariat og dommere er tilgjengelig og klare.

7) Etter kampslutt skal begge lag rydde sine respektive lagbenkområder og forlate disse så raskt som mulig, slik at neste kamp kan starte til oppsatt tid.

8) Arrangørklubben skal snarest mulig utbetale dommernes kamphonorar, og senest innen 14 dager.

Nyttige lenker

Dommerregler

- EasyBasket-regler for lag med 13-åringer

<https://www.basket.no/siteassets/nbbf---dokumenter/easybasket/nbbf-tilpasninger-for-u13-or-dinart-seriespil-oppdater-25.01.2022.pdf>

- Vanlige basketregler for lag med spillere som er 14 år eller eldre.

<https://www.basket.no/for-deg/for-deg---dommer/spilleregler/>